

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____/_____/

подпись

Ф.И.О.

протокол № ____ от « ____ » ____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МКДОУ «Детский сад
«Берёзка» аула Кумыш

_____/_____/

подпись

Ф.И.О.

« ____ » ____ 2021 г.

Инструкция
по охране труда для уборщика служебных помещений

2021 г.

1. Общие требования охраны труда

- 1.1. Данная инструкция по охране труда разработана для уборщика служебных помещений в ДООУ на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Устава дошкольного образовательного учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка; действующих методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда, отраслевых типовых инструкций по охране труда.
- 1.2. К работе по уборке служебных помещений детского сада допускаются лица, достигшие 18 лет, которые прошли инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеют противопоказаний по состоянию здоровья.
- 1.3. Лица, допущенные к уборке помещений, должны придерживаться правил внутреннего трудового распорядка детского сада, установленные режимы труда и отдыха.
- 1.4. Во время уборки помещений возможно воздействие на уборщика служебных помещений следующих опасных и вредных производственных факторов:
 - приготовление дезинфицирующих растворов без применения защитных средств;
 - поражение кожи рук, появление раздражения и аллергической реакции при работе с использованием дезинфицирующих растворов и моющих средств без защитных средств;
 - поражение электрическим током при протирке электрооборудования, электророзеток, выключателей мокрой ветошью;
 - получение порезов рук при сборе стекла незащищенными руками;
 - падение на скользком мокром полу;
 - падение с высоты, стремянки;
 - появление аллергических реакций на моющие и дезинфицирующие средства.
- 1.5. Уборщиком служебных помещений ДООУ должна использоваться следующая спецодежда и другие средства индивидуальной защиты: халат хлопчатобумажный, а при уборке санузлов дополнительно перчатки резиновые.
- 1.6. Уборочный инвентарь, используемый для уборки санузлов, должен иметь яркую сигнальную маркировку, которая отличается от маркировки уборочного инвентаря, используемого для уборки других помещений.
- 1.7. При уборке помещений необходимо следовать правилам пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.
- 1.8. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан поставить в известность администрацию детского сада.
- 1.9. Уборщику служебных помещений в детском саду необходимо соблюдать установленные правила ношения спецодежды, других средств индивидуальной защиты, пользования коллективными средствами защиты, следовать правилам личной гигиены.
- 1.10. Уборщик служебных помещений, который не выполнил либо нарушил настоящую инструкцию, привлекается к дисциплинарной ответственности и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

- 2.1. Надеть спецодежду и другие средства индивидуальной защиты, подготовить к работе необходимый уборочный инвентарь.
- 2.2. Включить вентиляцию или открыть в убираемом помещении окна (фрамуги) на проветривание.
- 2.3. Внимательно осмотреть рабочее место.
- 2.4. Удостовериться в исправности рабочего инвентаря: швабры, ведра, тряпки, убедиться в наличии сигнальной маркировки. Щетка и веник должны быть плотно насажены на рукоятку и плотно закреплены. Совки и ведра должны иметь исправные, надежно закрепленные дужки и ручки, без острых кромок и заусенец. В обтирочном материале и тряпках предназначенных для мытья полов не должно быть колющих и режущих предметов.
- 2.5. Надеть резиновые перчатки. Приготовить теплую воду и нужные растворы дезинфицирующих и моющих средств. Запрещается применять для подогрева воды электрокипятильники.
- 2.6. Чтобы не навредить здоровью при выполнении уборочных работ, уборщику служебных помещений необходимо проверить внешним осмотром достаточность освещенности мест уборки, исправность вентилей, кранов горячей и холодной воды.
- 2.7. Проверить состояние полов и других убираемых поверхностей. При наличии на убираемых поверхностях опасных и вредных веществ (пролитой жидкости, осколков стекла) убрать их, соблюдая требуемые меры безопасности. Осколки стекла смести при помощи щетки в совок. Пролитую на полу жидкость удалить с помощью ветоши или других впитуемых материалов.
- 2.8. Для обеспечения безопасной работы с использованием стремянки проверить ее на прочность и устойчивость.
- 2.9. При использовании пылесоса визуально осмотреть электрокабель, вилку и розетку; при обнаружении неисправностей не применять их в работе до устранения неполадок.
- 2.10. Уборщик служебных помещений в ДОУ должен соблюдать установленные правила производственной санитарии. Ведра для мытья полов должны быть окрашены в особый цвет или иметь надпись «для пола». Инвентарь для уборки туалетов должен храниться в специально выделенном месте, отдельно от уборочного инвентаря других помещений.
- 2.11. При уборке санузла обязательно надеть специальный халат и резиновые перчатки.
- 2.12. Обо всех обнаруженных недостатках и неисправностях инструмента, приспособлений и средств защиты, найденных при осмотре, доложить заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу) дошкольного образовательного учреждения для принятия мер к их устранению.

3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1. Уборщику служебных помещений ДОУ необходимо производить уборку помещений по утвержденному заведующим графику.
- 3.2. Запрещается применять при уборке помещений бензин, керосин и другие легковоспламеняющиеся жидкости.
- 3.3. Во время уборки помещений пользоваться уборочным инвентарем с соответствующей сигнальной маркировкой. Не разрешается применять уборочный инвентарь для санузла при уборке других помещений.

- 3.4. Уборка полов должна выполняться щеткой или веником. Для уменьшения поднятия пыли при подметании полов производить опрыскивание их водой или производить уборку влажным веником или щеткой.
- 3.5. Не уплотнять мусор, который собран в корзине или урне рукой во избежание порезов рук.
- 3.6. Перед мытьем полов уборщику служебных помещений в детском саду следует предварительно подмести их и удалить травмоопасные предметы, используя для этого щетку и совок. Мытье полов производить ветошью с применением швабры. Вымытые полы необходимо вытирать насухо.
- 3.7. Горячую воду набирать только в исправные ведра, при этом наполнять ведро следует не больше чем на три четверти от его вместимости.
- 3.8. Мусор, стекло собирать только в перчатках при помощи веника (щетки) и совка.
- 3.9. Уборщику служебных помещений в ДООУ запрещается протирать влажной ветошью электророзетки, отключающиеся устройства и другие электрические приборы, которые находятся под напряжением.
- 3.10. Работать исключительно в спецодежде и резиновых перчатках. Обувь должна быть удобной и без каблука, с закрытой пяткой, на нескользящей подошве.
- 3.11. Уборщику служебных помещений ДООУ при приготовлении моющих и дезинфицирующих растворов следует:
 - применять в дошкольном образовательном учреждении только разрешенные органами здравоохранения моющие и дезинфицирующие средства;
 - не превышать установленную концентрацию и температуру моющих средств (выше 50 градусов С).
 - уборку и дезинфекцию унитазов производить в резиновых перчатках с использованием щеток;
 - не допускать распыления моющих и дезинфицирующих средств, попадания их растворов на участки кожи и слизистые оболочки. При попадании раствора на кожу или в глаза необходимо немедленно промыть пораженное место под струей воды. Не допускать попадания раствора в полость рта, что может привести к сильному отравлению.
- 3.12. Перед вытиранием и мытьем дверей, панелей, стен проверить отсутствие гвоздей, острых краев. При уборке окон нужно проверить прочность крепления рам и стекол.
- 3.13. Перед тем как передвигать столы и другую мебель, необходимо убрать с их поверхности предметы, которые могут упасть.
- 3.14. Перед уборкой столов удостовериться, что на них нет острых предметов (иголок, кнопок и пр.), при наличии таких предметов собрать их, затем протереть поверхность стола слегка влажной тряпкой.
- 3.15. При протирании стен, потолков, окон использовать исправную лестницу-стремянку и выполнять работу только вдвоем (при страховке).
- 3.16. Не разрешается включать бытовые электроприборы (пылесос) мокрыми руками; при выключении не тянуть за шнур, а аккуратно вынуть вилку из розетки.
- 3.17. При открытии окон, фрамуг для проветривания помещений уборщику служебных помещений детского сада следует быть предельно осторожным, надежно фиксировать открывание. Двери и окна открывать и закрывать только за ручки.

- 3.18. Протирать настольные электрические лампы, вентиляторы и другие электроприборы необходимо, отключив их от электросети (вынув вилку из розетки). Расположенные в помещении розетки и выключатели протирать только сухой ветошью.
- 3.19. Уборщику служебных помещений в ДООУ не допускается класть тряпки на электрооборудование, выполнять влажную уборку электропроводки, любого электрооборудования.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

- 4.1. При попадании в глаза моющих или дезинфицирующих средств, уборщику служебных помещений в ДООУ требуется обильно промыть глаза проточной водой и обратиться к медицинской сестре.
- 4.2. При появлении раздражения кожи рук в результате использования в процессе уборки моющих и дезинфицирующих средств, тщательно вымыть руки с мылом и смазать питательным кремом.
- 4.3. При травмировании обратиться в медицинский пункт детского сада. При получении травмы ребенком или сотрудником немедленно оказать первую доврачебную помощь пострадавшему, вызвать на место травмирования медсестру или организовать его транспортировку в медицинский кабинет, сообщить об этом заведующему ДООУ (при отсутствии – иному должностному лицу).
- 4.4. При поражении электрическим током немедленно отключить напряжение и в случае отсутствия дыхания и пульса у пострадавшего оказать помощь, сделав ему искусственное дыхание или провести непрямой (закрытый) массаж сердца до восстановления дыхания и пульса, вызвать скорую медицинскую помощь.
- 4.5. При возникновении пожара уборщику служебных помещений ДООУ следует задействовать систему оповещения о пожаре, сообщить заведующему и в ближайшую пожарную часть по номеру телефона 101, оказывать содействие воспитателям в эвакуации воспитанников ДООУ согласно порядку действий при возникновении пожара и эвакуации.
- 4.6. При возникновении аварийной ситуации, связанной с отоплением, сантехническим оборудованием остановить работы и сообщить о случившемся заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу) детского сада.
- 4.7. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

5. Требования охраны труда по окончании работы

- 5.1. По окончании работ уборщику служебных помещений дошкольного образовательного учреждения необходимо хорошо промыть с использованием моющих и дезинфицирующих средств уборочный инвентарь и ветошь, соблюдая при этом установленную концентрацию и температуру, после чего просушить и убрать его в специально отведенное место. Инвентарь, используемый для уборки туалетов, хранится отдельно.
- 5.2. Собрать и вынести в отведенное место мусор, загрязненную ветошь.
- 5.3. Убрать моющие и дезинфицирующие средства.
- 5.4. Снять спецодежду и убрать в специально отведенное место хранения.
- 5.5. Тщательно вымыть руки теплой водой с мылом. Смазать руки питающим и регенерирующим кремом.

- 5.6. Выключить вентиляцию, плотно закрыть окна и отключить свет.
- 5.7. Сообщить заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу) про все недостатки, замеченные во время работы, и принятых мерах по их устранению.

Инструкцию по охране труда
разработал:

подпись

Ф.И.О.