

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА» АУЛА КУМЫШ

на 2019 – 2021 годы

От работодателя:

От работников:

Заведующий МКДОУ

Председатель ПК МКДОУ

«Детский сад «Березка»

«Детский сад «Березка»

(К.М. Кубекова)

(А.Х. Бадахова)



Коллективный договор подписан сторонами «15» мая 2019 г.

Регистрационный № 23 от «14» 05 2019 г.

Начальник УСЗН АКМР

Д.С.-У. Айдинов



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в *МКДОУ «Детский сад «Березка» аула Кумыш.*

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ) с целью установления согласованных мер по защите социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов работников и установлению дополнительных социально-трудовых, правовых и профессиональных гарантий и льгот для работников.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

работодатель в лице его представителя – заведующей *Кубековой Кулины Магомедовны*; от работников учреждения, в лице их представителя – *Бадаховой Аиды Ханафиевны* председателя профсоюзного комитета.

1.4. Настоящий коллективный договор заключен сроком **на 3 года** и вступает в силу с момента его подписания сторонами (или с даты, указанной в коллективном договоре по соглашению сторон).

1.5. Коллективный договор направлен на повышение социальной защищенности работников дошкольного образования, обеспечение стабильности и эффективности деятельности дошкольного образовательного учреждения, а также на повышение взаимной ответственности сторон, выполнение требований трудового законодательства и обязательств настоящего договора.

1.6. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников дошкольного образовательного учреждения.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования образовательного учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.8. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) дошкольного образовательного учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При ликвидации дошкольного образовательного учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.9. Договор признает исключительное право администрации на планирование, управление и контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса, на найме и продвижение по должности, организацию профессионального роста педагогов и других работников, обеспечение их занятости, совершенствование оплаты и условий труда.

1.10. Администрация признает Совет трудового коллектива единственным полномочным представителем трудового коллектива в коллективных переговорах по вопросам регулирования трудовых отношений.

1.11. Совет трудового коллектива признает свою ответственность за реализацию в трудовом коллективе общих целей и обеспечение роста качества труда как основы развития коллектива и создания положительного микроклимата.

1.12. Стороны, признавая принципы социального партнерства, обязуются:

1.12.1. Работодатель:

Признавать выборный орган - Совет трудового коллектива единственным представителем трудового коллектива, ведущим коллективные переговоры при подготовке и заключении коллективного договора, представляющим интересы работников в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений: вопросов оплаты труда, продолжительности рабочего времени, условий и охраны труда, предоставления отпусков, социальных льгот и гарантий членам коллектива;

1.12. 2. Совет трудового коллектива:

Содействовать эффективной работе дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Стороны ежегодно (раз в год) отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании трудового коллектива.

II. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА.

Руководствуясь основными принципами социального партнерства, осознавая ответственность за функционирование и развитие образовательного учреждения и необходимость улучшения социально-экономического положения работников

2.1. Стороны:

2.1.1. Осуществляют согласованные действия по реализации федеральных программ, законов и иных нормативных актов КЧР, направленных на развитие образования и социальную защиту работников.

2.1.2. Совместно добиваются повышения уровня жизни, оплаты труда и социальных гарантий работников дошкольного образования.

2.1.3. Способствуют развитию творчества, повышению профессионализма педагогических работников, обеспечивают организационное сопровождение творческих конкурсов «Воспитатель года» и др. в соответствии с Положением.

2.1.4. Содействуют повышению эффективности заключаемого коллективного договора в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Работодатель:

2.2.1. Принимает решение в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, по установлению либо изменению условий труда и иных социально-экономических условий по согласованию с представительным органом трудового коллектива – Советом трудового коллектива.

2.2.2. Организует систематическую работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических и руководящих работников образовательного учреждения в соответствии с законодательством.

2.2.3. Предоставляет Совету трудового коллектива по его запросам информацию, необходимую для заключения коллективного договора, контроля за его выполнением и по другим вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации, настоящим коллективным договором.

2.2.4. Сотрудничает с Советом трудового коллектива в рамках установленного трудового распорядка, предъявляет, и своевременно рассматривает конструктивные предложения и взаимные требования, участвует в разрешении трудовых споров посредством переговоров.

2.2.5. Обеспечивает участие представителей Совета трудового коллектива в работе Совета педагогов, совещаний, комиссий и других мероприятиях.

2.2.6. Включает представителей Совета трудового коллектива по уполномочию работников в коллегиальные органы управления дошкольного образовательного учреждения. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и настоящим коллективным договором.

2.3. Совет трудового коллектива:

2.3.1. Обеспечивает защиту социально - трудовых прав и интересов работников образовательного учреждения.

2.3.2. Оказывает помощь работникам в вопросах применения трудового законодательства, разработки локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, заключения коллективных договоров, а также в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

2.3.3. Использует возможности переговорного процесса с целью учета интересов сторон и предотвращения социальной напряженности в коллективе.

2.3.4. Способствует соблюдению внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, своевременному и качественному выполнению трудовых обязанностей.

2.3.5. Вносит предложения Работодателю по разработке систем и форм оплаты труда, управлению организацией, ведению переговоров по совершенствованию обязательств коллективного договора, принятию текущих и перспективных планов и программ социально-экономического и кадрового развития, способствующих полному, качественному выполнению обязанностей работников по трудовому договору.

2.3.6. Содействует предотвращению в дошкольном образовательном учреждении коллективных трудовых споров.

2.3.7. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

III. Трудовые отношения, рабочее время и время отдыха.

Стороны договорились о том что:

3.1. Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевым соглашением и настоящим коллективным договором

3.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

Трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения к работе.

Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа (распоряжения).

3.3. Условия, оговариваемые при заключении трудового договора, не могут ущемлять социально-экономические, трудовые права работников, определенные законодательством, коллективным договором дошкольного образовательного учреждения.

В соответствии с частью 1 ст. 57 ТК РФ трудовой договор содержит полную информацию о сторонах трудового договора.

Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

- место работы,
- трудовая функция,
- дата начала работы
- условия оплаты труда,
- режим рабочего времени и времени отдыха,
- компенсации за тяжелую работу и работу с вредными (или) опасными условиями труда
- условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и

иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами.

3.4. Трудовой договор с работниками дошкольных образовательных учреждений заключается на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных частью первой статьи 59 ТК РФ. В случаях, предусмотренных частью второй статьи 59 ТК РФ, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

3.5. Наименования должностей и профессий работников образовательного учреждения должны соответствовать наименованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих и Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих.

3.6. Требования, содержащиеся в квалификационных характеристиках, служат основой для разработки должностных инструкций конкретного педагогического работника в образовательном учреждении.

3.7. При приеме на работу, до подписания трудового договора, работодатель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с уставом образовательного учреждения, отраслевым, территориальным соглашениями, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

3.8. Расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя должно осуществляться в строгом соответствии с законодательством.

3.9. В случаях, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технических условий труда, определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника.

По инициативе работодателя допускается изменение существенных условий трудового договора только в связи с изменением числа групп или количества (воспитанников), количества часов работы по учебному плану, сменности работы учреждения и др. О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ.

3.10. При направлении работодателем работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

3.11. В связи с принятием нового Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», повышением уровня квалификационных требований по ряду должностей, расценивать необходимость дополнительной

профессиональной подготовки работника, как условие выполнения работниками определенного вида деятельности.

3.12. Стороны при регулировании вопросов рабочего времени и времени отдыха исходят из того, что:

3.12.1. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений определяется законодательством Российской Федерации в зависимости от наименования должности, условий труда и других факторов.

Продолжительность рабочего времени, режим рабочего времени педагогических работников (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) регулируются Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников.

3.12.2. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена:

36 часов в неделю — старшему воспитателю,

36 часов в неделю — воспитателям;

36 часов в неделю — педагогу — психологу;

18 часа в неделю — музыкальному руководителю;

10 часов в неделю — учителю — логопеду;

9 часов в неделю — инструктор по физической культуре;

40 часов в неделю — бухгалтеру;

40 часов в неделю — помощникам воспитателям

Для работников, являющихся инвалидами I или II группы продолжительность рабочего времени устанавливается не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников дошкольных образовательных учреждений, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности образовательного учреждения, и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, трудовым договором, разрабатываемыми в соответствии с ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.12.3. Общим выходными днями являются суббота и воскресенье. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается.

Привлечение работников образовательных учреждений к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.12.4. Педагогические работники образовательного учреждения имеют право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определена постановлением Правительства РФ от 14.05.2015г. № 466 (ред. от 07.04.2017г.) «О продолжительности ежегодного основного удлиненного отпуска, предоставляемого педагогическим работникам».

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуск для педагогических работников – 42 календарных дней.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуск бухгалтера – 28 календарных дней, продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска - 7 календарных дней.

Другим работникам образовательных учреждений ежегодно предоставляется не менее 28 оплачиваемых календарных дней отпуска.

3.12.5. График предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков утверждается работодателем за две недели до наступления календарного года, с учетом мнения Совета трудового коллектива образовательного учреждения. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

При наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям отпуск предоставляется вне графика.

Отдельным категориям работников, в случаях предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

Заработная плата за время отпуска выплачивается не позднее, чем за три дня до начала отпуска. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

3.12.6. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или по частям на другой год, а также отзыв из отпуска допускаются только с согласия работника.

Ежегодный отпуск должен быть продлен в случаях: временной нетрудоспособности работника; исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных и общественных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы; в других случаях, предусмотренных законодательным, локальными нормативными актами учреждения образования.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.

При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 28 календарных дней.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

По письменному заявлению работника часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией в соответствии со статьей 126 ТК РФ.

3.12.7. Педагогические работники дошкольных образовательных учреждений имеют право на длительный отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной работы. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяются Положением.

3.12.8. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда в соответствии с законодательством по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.12.9. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка, продолжительность которого не может быть менее трех календарных дней.

3.12.10. Работникам может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам (собственной свадьбы; свадьбы детей; рождения ребенка, смерти членов семьи и другим уважительным причинам) на условиях, предусмотренных ТК РФ.

3.11. Совет трудового коллектива осуществляет общественный контроль за соблюдением норм трудового права в установлении режима работы, регулировании рабочего времени и времени отдыха в соответствии с законодательством.

IV. ОПЛАТА ТРУДА.

Стороны договорились что:

4.1. Вопросы оплаты труда регулируются со ст.136 ТК РФ, действующими законодательными и нормативными актами РФ и КЧР.

4.2. Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда.

4.3. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

Запрещается какая-либо дискриминация при установлении и изменении условий оплаты труда.

4.4. Отнесение должностей работников дошкольных образовательных учреждений к профессиональным квалификационным группам осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.5. Система оплаты труда работников образовательного учреждения устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами по согласованию с представительным органом работников в соответствии с трудовым законодательством, нормативными правовыми актами РФ и КЧР. Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников (ст.135 ТК РФ).

4.6. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с отраслевой системой оплаты труда, не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

4.7. Формирование фонда оплаты труда осуществляется в пределах объема средств дошкольного образовательного учреждения на текущий финансовый год, определенного в соответствии с нормативом финансовых затрат, количеством потребителей и услуг и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения.

Фонд оплаты труда состоит:

а) базовая часть - должностные оклады (базовые оклады + поправочные коэффициенты + повышающие коэффициенты за квалификационную категорию; доплаты, надбавки (с учетом сложности и объема выполняемой работы);

б) специальная часть - выплаты компенсационного характера; повышающие коэффициенты, доплаты;

в) стимулирующая часть.

4.8. Размеры и порядок расчета должностных окладов устанавливается на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4.9. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату всем работникам учреждения:

- административно - управленческого персонала;
- педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс;
- учебно-вспомогательного персонала;
- младшего обслуживающего персонала.

4.10. Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется согласно Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда ОУ с участием

государственно-общественного органа управления – Совета ДОУ. Критерии оценки качества и эффективности деятельности работника утверждаются по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления учреждением.

4.11. Размеры стимулирующей части ФОТ устанавливаются в пределах имеющихся средств, в том числе от приносящей доход деятельности. Соотношение долей стимулирующего фонда для каждой категории работников определяется Советом ДОУ по представлению заведующего и по согласованию с представительным органом работников.

4.12. Стимулирующий фонд каждой категории работников делится на число работников данного персонала, за минусом исключённых из числа премируемых. Для каждого работника определяются баллы по всем показателям стимулирования и определяется их общая сумма.

Для определения денежного эквивалента 1 балла (денежной суммы, приходящейся на единицу) стимулирующий фонд подразделения делится на количество баллов, набранных работниками подразделения.

4.13. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются 1 раз в полугодие.

4.14. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам единовременно за определенный период времени (месяц, квартал, год), к юбилейным датам, получению знаков отличия, грамот, наград и иным основаниям.

4.15. В пределах выделенного Фонда оплаты труда дошкольное образовательное учреждение ежегодно самостоятельно устанавливает штатное расписание и определяет должностные обязанности работников.

4.16. Работодатель обязан:

4.16.1. При выплате заработной платы в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Утверждать форму расчетного листка с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном ст.372 ТК РФ.

4.16.2. Выплата заработной платы работникам производится в соответствии со ст. 136 ТК РФ, не реже чем каждые полмесяца в установленные числа.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.16.3. Педагогическим работникам выплачивается ежемесячная денежная компенсация на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

4.16.4. Доплаты за работу с тяжелыми и вредными условиями труда устанавливать по результатам аттестации рабочих мест.

4.16.5. Выплачивать работникам за счет собственных средств первые три дня временной нетрудоспособности с учетом страхового стажа в соответствии с действующим законодательством (ФЗ-255 от 29.12.2006г., 343-ФЗ от 8.12.2010г.).

4.17. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель дошкольного образовательного учреждения.

4.18. Совет трудового коллектива:

4.18.1. Принимает участие в разработке всех локальных нормативных документов дошкольного образовательного учреждения по оплате труда.

4.18.2. Осуществляет общественный контроль за соблюдением правовых норм по оплате труда, своевременной выплатой заработной платы работникам.

4.18.3. Совместным решением работодателя и представительного органа работников образовательного учреждения из внебюджетных средств осуществлять выплаты

социального характера, на социальную поддержку работников образования (материальная помощь).

V. Развитие педагогического потенциала

5.1. Работодатель совместно с Советом трудового коллектива договорились, что в целях реализации основных направлений развития дошкольного образования в КЧР и развития учреждения:

5.1.1. Способствуют созданию действенного и эффективного механизма,

обеспечивающего повышение профессионального уровня и непрерывного повышения квалификации педагогических работников.

5.1.2. Содействуют профессиональной подготовке педагогических работников и овладению ими новыми компетенциями, в том числе инновационными и информационно-коммуникативными технологиями в образовательном процессе для решения задач повышения качества образования и обеспечения конкурентоспособности учреждения.

5.1.3. Содействуют созданию необходимых условий труда педагогическим работникам и оснащенности образовательного процесса на уровне современных требований.

5.1.4. Обеспечивают реальные возможности организации и проведения аттестации педагогических работников.

5.1.5. Обеспечивают формирование фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения с учетом обеспечения мотивации работников к повышению качества и эффективности труда при реализации отраслевых систем оплаты труда.

VI. Гарантии содействия занятости.

Работодатель:

6.1. Осуществляет анализ кадрового обеспечения дошкольного образовательного учреждения, в том числе возрастного состава, текучести кадров, фактической педагогической нагрузки, дефицита кадров для разработки мероприятий, гарантирующих занятость работников при ликвидации, реорганизации дошкольного образовательного учреждения.

6.1.2. Разрабатывает систему мер по повышению квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки работников, опережающего обучения увольняемых по сокращению штата (численности) работников.

Совет трудового коллектива:

6.2.1. Представляет интересы членов коллектива при ликвидации учреждений, сокращении рабочих мест и принимает меры по защите прав работников, в том числе осуществляет контроль за предоставлением работодателем при высвобождении работников всех гарантий и компенсаций, предусмотренных ТК РФ.

6.2.2. Консультирует с целью предотвращения нарушения прав работников и соблюдения гарантий работникам образования при реорганизации и ликвидации дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Стороны договорились:

6.3.1. При проведении структурных преобразований в отрасли не допускать массовых сокращений работников, заранее планировать трудоустройство уволенных по сокращению работников.

6.3.3. Увольнение работников, связанное с ликвидацией, сокращением численности или штата работников дошкольного образовательного учреждения может осуществляться лишь при условии соблюдения трудового законодательства и предварительного, не менее чем за два месяца, письменного уведомления работника.

Предоставлять высвобождаемым работникам оплачиваемое время для поиска новой работы до расторжения с ними трудового договора.

6.3.4. При сокращении численности или штата работников дошкольного образовательного учреждения преимущественным правом на оставление на работе

пользуются, помимо предусмотренного ст.179 ТК РФ: работники предпенсионного возраста (не более чем за два года до пенсии по старости), педагогические работники – не более чем за два года до назначения досрочной трудовой пенсии.

6.3.5. Взаимодействовать с государственными органами труда и занятости при решении вопросов, связанных с высвобождением работников в связи с сокращением рабочих мест.

6.3.6. Высвобождение работников, связанное с ликвидацией, перепрофилированием дошкольного образовательного учреждения и его структурных подразделений по инициативе органов управления, может осуществляться при условии предварительного, не менее чем за 3 месяца, письменного уведомления соответствующего представительного органа работников с указанием причин, количества работников, которые могут быть сокращены, конкретных мер по их трудоустройству.

6.3.7. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего и среднего профессионального образования при получении ими образования в порядке, предусмотренном ст.ст.173-176 ТК РФ.

VII. УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОХРАНА ТРУДА

7. Работодатель обязуется:

7.1. Обеспечить право работников дошкольных образовательных учреждений на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 212 ТК РФ). Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда (прилагается с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц).

7.2. Провести в дошкольном образовательном учреждении аттестацию рабочих мест и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные с учетом мнения профсоюзного комитета.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать членов профсоюзного комитета и комиссии по охране труда.

7.3. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками ДОУ обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим. Организовать проверку знаний работников ДОУ по охране труда на начало учебного года.

7.4. На время приостановки работ в дошкольном образовательном учреждении и т.п. органами государственного надзора и контроля вследствие нарушения законодательства, нормативных требований по охране труда не по вине работника, за ним сохраняется место работы, должность и средний заработок. На это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

7.5. Разработать и утвердить инструкции по охране труда (ст.212 ТК РФ), обеспечить их соблюдение работниками дошкольного образовательного учреждения.

7.6. Обеспечивать гарантии и льготы работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда (Перечень работ, при выполнении которых обязательны предварительные и периодические медицинские осмотры работников).

7.7. Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обеззараживающими средствами.

Приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви осуществлять за счет средств работодателя (ст.221 ТК РФ). (Список работников по бесплатному предоставлению спецодежды, спец. обуви и других средств индивидуальной защиты).

7.8. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве (ст.ст.227-230.1 ТК РФ).

7.9. Обеспечить прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников за счет средств работодателя (ст.ст.212,213 ТК РФ).

7.10. Обеспечить обучение и проверку знаний по охране труда не реже одного раза в три года, на специальных курсах: руководителей, специалистов, уполномоченных (доверенных) лиц, членов комитета (комиссии) по охране труда, за счет собственных средств или фонда социального страхования.

7.11. Работодатель обязуется не заключать хозяйственных договоров об аренде помещения, оборудования, приводящих к ухудшению условий труда работников и воспитанников. Договора аренды заключаются по согласованию с Советом трудового коллектива.

7.2. Совет трудового коллектива обязуется:

7.2.1. Избрать уполномоченного (доверенного) лица по охране труда. Направить представителей от работников в комитет (комиссию) по охране труда.

7.2.2. Не реже раз в полугодие осуществлять общественный контроль за улучшением условий и проведением мероприятий по охране труда на соответствии с законодательством.

7.2.3. Заключать с работодателем от имени трудового коллектива Соглашения по охране труда на календарный год и осуществлять контроль за выполнением мероприятий, включенных в него.

7.2.4. Проводит независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников образовательного учреждения.

7.2.5. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда.

7.2.6. Рассматривать на заседании локальные нормативные акты по улучшению условий и охраны труда, принимаемые работодателем.

7.3. Основные мероприятия по охране труда прилагаются к данному договору.

VIII. Разрешение трудовых споров, конфликтов.

8.1. Порядок разрешения коллективных трудовых споров, конфликтов по вопросам установления в МКДОУ «Детский сад «Березка» аула Кумыш новых или изменения существующих социально-экономических условий труда, заключение и исполнения коллективного договора и соглашения между администрацией и трудовым коллективом или советом трудового коллектива регулируется в соответствии с Законом РФ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

8.2. Индивидуальные трудовые споры работников, работающих по трудовому договору и администрацией МКДОУ по вопросам оплаты труда, нагрузке, возвращении денежных сумм, удержанию из заработной платы, премировании (кроме премий, носящих характер единовременных разовых поощрений), предоставлении ежегодных отпусков, наложение дисциплинарных взысканий, перевода на другую работу, прекращение трудового договора не по инициативе администрации, внесении изменений и исправлений в трудовую книжку, внесение среднего заработка за весь период задержки расчета или выдачи трудовой книжки разрешаются в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

IX. Срок действия и формы контроля за выполнением коллективного договора.

9.1. Коллективный договор вступает в силу с момента его заключения.

9.2. Договор может быть продлен на следующий год, если одна из сторон не изъявит желание изменить или аннулировать его. Для этого, сторона, изъявившая подобное желание должна письменно уведомить другую сторону не менее чем за 10 дней до истечения срока договора.

Отсутствие уведомления является основанием для его продления.

9.3. Контроль за выполнением обязательств Коллективного договора осуществляет администрация, совет трудового коллектива и вышестоящие органы.

9.4. Администрация отчитывается о ходе выполнения Коллективного договора 1 раз в год. На срок действия договора при условии его выполнения администрацией, совет трудового коллектива обеспечивает стабильность в работе коллектива.

9.5. Разногласия между администрацией и трудовым коллективом, внесение изменений и дополнений в коллективный договор в период срока его действия, разрешается сторонами путем принятия компромиссного решения.

X. ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

10.1. Работодатель обязан в установленный срок представлять органам Пенсионного Фонда РФ сведения о застрахованных лицах, определенные настоящим Федеральным законом, и информировать застрахованных лиц, работающих у них, о сведениях, представленных в орган Пенсионного фонда РФ, для индивидуального (персонифицированного) учета, по мере их представления.

XI. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

11. Стороны договорились, что:

11.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в орган по труду.

11.2. Отчитываются о ходе выполнения положений коллективного договора на общем собрании работников один раз в год.

11.3. Рассматривают возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

11.4. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов.

11.5. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

Подписи сторон:

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива

Председатель ПК:

 **А.Х. Бадахова**

Секретарь собрания:

 **Р.А. Эбеккуева**

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МКДОУ

детский сад «Берёзка»

 **К.М. Кубекова**

от «15» мая 2019г.



Протокол № 1

от «13» мая 2019г.

Выписка из Протокола № 1
Трудового собрания коллектива
МКДОУ «Детского сада «Березка» аула Кумыш

от 13.05.2019г.

а. Кумыш

ПРИСУТСТВОВАЛО: 15 человек

ОТСУТСТВОВАЛО: 3 человека

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об избрании уполномоченного представителя трудового коллектива МКДОУ для ведения коллективных переговоров, заключения коллективного договора от имени работников, подписания коллективного договора и осуществления контроля за его выполнением.
2. Об осуществлении контроля за выполнением коллективного договора, за ведением коллективных переговоров.
3. О принятии коллективного договора на 2019 - 2021 годы.

ХОД СОБРАНИЯ:

Заведующая МКДОУ Кубекова Кулина Магомедовна доводит до сведения членов профсоюза содержание коллективного договора.

ОБСУЖДЕНИЕ:

1. Выступили с одобрением положения коллективного договора: Касаева Л.С. – старший воспитатель, Темирджанова З.А.-С. – помощник воспитателя.
2. Наделили председателя ПК Бадахову Аиду Ханафиевну полномочиями на ведение переговоров и заключение Коллективного договора от имени работников МКДОУ «Детского сада «Березка» аула Кумыш.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Утвердить данный коллективный договор.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Заключить Коллективный договор сроком на 3 года.
2. Зарегистрировать Коллективный договор в органах по труду.

Голосовали единогласно 15 человек.

3. Утвердить «Соглашение по охране труда»

Голосовали единогласно 15 человек.

4. Наделить председателя ПК Бадахову А.Х. указанными полномочиями.

Голосовали единогласно 15 человек.

Председатель ПК



Бадахова А.Х.

Секретарь собрания



Эбеккуева Р.А.

Прошито и пронумеровано
и скреплено печатью 17 листа

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Березка» аула Кумыш

Кудекова К.М.

«15» мая 2019г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Кубекова Кулина Магомедовна

Действителен с 25.05.2021 по 25.05.2022