



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МКДОУ «Д/С «БЕРЕЗКА» АУЛА КУМЫШ НА 2020 - 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Общие положения:

План работы по противодействию коррупции в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Березка» аула Кумыш (далее - Учреждение) на 2020-2021 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном Учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в Учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг; укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

№ п/ п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
Организационные мероприятия				
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2020 - 2021 учебный год»	Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров, между участниками образовательных	Сентябрь	
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2020-2021 уч. год»	Заведующий, члены Комиссии антикоррупционной, Общее собрание работников	Сентябрь	
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий, члены антикоррупционной комиссии	Постоянно	
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий, члены антикоррупционной комиссии	Сентябрь	
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Заведующий, члены антикоррупционной комиссии	Постоянно	
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1.	Представление информационных материалов сведений по показателям мониторинга	Заведующий, старший воспитатель	По запросам	
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ДОУ Учредителю	Заведующий	По запросу	
2.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях	Заведующий	в течение года по мере необходимости	

	для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры			
3.Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	Заведующий	Постоянно	
4.Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ	Заведующий, Комиссия антикоррупционной	По факту обращения	
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте детского сада странички «Противодействие коррупции»	Заведующий, старший воспитатель	Постоянно	
4.3.	Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заведующий, старший воспитатель	В течение года	
5.Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования, учреждения ПФХД с отчётом об их исполнении	Заведующий	Апрель, сентябрь	
5.2.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	Заведующий, старший воспитатель	Ноябрь, март	
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	Вторник с 15.00 до 18.00 Четверг с 09.00 до 13.00	
5.4.	Обеспечение соблюдения Порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно	

5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Заведующий	По мере поступления обращений	
5.6.	Общесадовские родительские собрания с включением следующих вопросов: Основные конституционные права и обязанности граждан Законодательство РФ об образовании Защита прав ребёнка. Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе	Заведующий, старший воспитатель	Согласно плана работы учреждения	
5.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе обратной связи на официальном сайте учреждения	Ответственный за сайт	В течение года	
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года	
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий, старший воспитатель	В течение года	
7. Антикоррупционное воспитание воспитанников				
7.1.	Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира.	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года	
7.2.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Старший воспитатель, воспитатели	По плану	
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий	В течение года	
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств финансово-хозяйственной деятельностью	Заведующий, завхоз	В течение года	

8.3.	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Заведующий	В течение года	
8.4.	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ)	Заведующий, представители родительской общественности	Сентябрь-октябрь	
9.Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде				
9.1	Оказание услуг в электронном виде по Информированию родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий, старший воспитатель	В течение года	
9.2.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	Заведующий, старший воспитатель	В течение года	