

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления образования,
физической культуры, спорта и
молодежной политики администрации
Карачаевского муниципального района
Карачаево-Черкесской Республики
/М.А.Абайханов/



« 09 » февраля 2016 г.

УСТАВ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Березка» аула Кумыш

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива
МКДОУ «Детский сад «Березка» аула Кумыш
Протокол № 1
от « 08 » февраля 2016 г.



/К.М.Кубекова/
« 08 » февраля 2016 г.

2016г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.
4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.
5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.
6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.
7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.
8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ПРИНЯТИЕ ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения **«Детский сад «Березка» аул Кумыш.**

1.2. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение **«Детский сад «Березка» аула Кумыш** (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, зарегистрированное как юридическое лицо решением Совета Карачаевского муниципального района КЧР № 2 от 24.03.2006г. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в целях реализации права граждан на образование, воспитание, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: **Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Березка» аула Кумыш.**

Сокращенное наименование: **«МКДОУ «Д/с «Березка» аула Кумыш.**

1.4. Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

Форма собственности учреждения: муниципальная.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Вид дошкольной образовательной организации: детский сад.

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 369222, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Карачаевский район, аул Кумыш, ул. Комсомольская, № 19 «В».

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Карачаевского муниципального района исполняет Управление образования, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Карачаевского муниципального района (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Карачаевского муниципального района осуществляет Администрация Карачаевского муниципального района (далее - Собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства. Учреждение вправе заключать договоры, приобретать имущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штамп, вывеску и другие реквизиты.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.9. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законодательством.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

- 1.11. Учреждение не имеет филиалов, но в случае необходимости имеет право на их открытие в соответствии с законодательством РФ.
- 1.12. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения, всероссийские и международные, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.
- 1.13. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивает учреждение здравоохранения на основании заключенного между ними договора. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников, оказания первой помощи ребенку в случае необходимости. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.
- 1.15. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. Ответственность за организацию питания в Учреждении несет руководитель (заведующий). Учреждение обеспечивает сбалансированное трехразовое питание детей, необходимое для нормального роста и развития детей.
- 1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ» и другими федеральными нормативно-правовыми актами, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, Законом Карачаево-Черкесской республики «Об отдельных вопросах в сфере образования на территории Карачаево-Черкесской Республики», другими нормативно-правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики Карачаевского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения и договорами, заключенными между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 1.17. Для предоставления Учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах деятельности Учреждения, для обеспечения функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении создан сайт в сети интернет _____
- 1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

II. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, в группах общеразвивающей направленности;
- реализация дополнительных образовательных программ (художественно-эстетической, физкультурно-спортивной и др.)
- воспитание, обучение и развитие, а так же присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при создании необходимых условий);
- медицинская деятельность для реализации целей и задач Учреждения;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг.

2.2 Учреждение создано в целях организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Карачаевского муниципального района, направлено на всестороннее формирование и развитие личности ребенка с учетом особенностей его физического и психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, в том числе возможность в получении дополнительных платных образовательных услуг.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, социально-коммуникативного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования РФ;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программу развития, учебные программы с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы Учреждения, годовой, учебный, календарный планы, расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;
- реализовывать дополнительные программы по воспитанию и образованию детей, в том числе оказывать платные дополнительные услуги;
- привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных дополнительных услуг, добровольного пожертвования и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности: платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом:

- образовательная деятельность (семинары, курсы подготовки);
- развивающие услуги (кружки, концертная деятельность);
- спортивно-оздоровительные услуги (секции, группы по укреплению здоровья, публичные спортивные мероприятия) и другие.

2.6. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.8. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики и Карачаевского муниципального района, договором, заключаемым между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением, договорами с преподавателями, оказывающими дополнительные образовательные услуги, локальным актом Учреждения об организации платных дополнительных образовательных услуг.

2.9. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.10. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определённых Уставом;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- реализацию в полном объёме основной образовательной программы дошкольного образования.

III. Организация образовательной деятельности Учреждения

3.1. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС), утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.2. Учреждение реализует основные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС, дополнительные программы дошкольного образования следующих направленностей развития и образования детей (образовательных областей): физическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, социально-коммуникативное развитие.

3.3. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. В учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности.

3.4. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.5. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, группы комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

- 3.6. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу и воскресенье. Режим работы учреждения: **10-часов с 8:00 до 18:00 часов.**
- 3.7. Режим дня и непосредственно образовательная деятельность в Учреждении устанавливаются с учетом возрастных особенностей воспитанников согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и способствует их гармоничному развитию.
- 3.8. Обучение и воспитание детей в Учреждении ведется на русском языке.

IV. Участники образовательного процесса.

- 4.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.
- 4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 4.3. Порядок комплектования групп в Учреждении определяется нормативно-правовыми актами Карачаевского муниципального района.
- 4.4. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противозидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности.
- 4.5. Учреждение обеспечивает обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.
- 4.6. Допускается содержание групп с меньшей наполняемостью при условии выделения Учредителем дополнительных средств.
- 4.7. Дети принимаются в учреждение на основании медицинского заключения и при наличии документов:
- путёвки Учредителя;
 - копии свидетельства о рождении ребенка, копии медицинского полиса;
 - медицинской карты ребенка.
- 4.8. Приему подлежат все дети дошкольного возраста при наличии свободных мест.
- 4.9. Преимущественное право зачисления ребенка в Учреждение имеют лица, пользующиеся льготами в соответствии с действующим законодательством.
- 4.10. При приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.11. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, карантина, во время проведения ремонта, на время отпуска родителей, а также в летний период сроком до 75 дней. Особые случаи сохранения за ребенком места в Учреждении могут быть оговорены в договоре об оказании образовательных услуг.
- 4.12. Отчисление детей из Учреждения проводится по следующим основаниям:
- по заявлению родителей;
 - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его пребыванию в Учреждении;
 - при невыполнении родителями (законными представителями) условий договора об оказании образовательных услуг.
- Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом об отчислении.

- 4.13. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику в адаптационный период.
- 4.14. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, подписание которого является обязательным для обеих сторон, оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в Учреждении, другой – у родителей (законных представителей) воспитанника. Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.
- 4.15. За присмотр и уход за ребенком Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, в порядке, определенном действующим законодательством.
- 4.16. Размер, порядок взимания родительской платы, определение льготных категорий граждан, случаи снижения или не взимания родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) определяются актами уполномоченного муниципального органа в сфере образования.
- 4.17. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики.
- 4.18. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.
- 4.19. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов Учреждение обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы с учетом особенностей психофизического развития воспитанников.
- 4.20. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.
- 4.21. При получении путевки Учредителя, родители (законные представители) обязаны в срок до 30 августа текущего года прибыть в Учреждение для зачисления ребенка.
- 4.22. Права и обязанности участников образовательной деятельности (детей, их родителей (законных представителей) и педагогических работников) определяются и регулируются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.
- 4.23. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения, на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.
- 4.24. Учреждение в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, Положением об отраслевой системе оплаты труда работников организаций образования Карачаево-Черкесской Республики, в соответствии с «Положением об оплате труда, стимулирующих и иных выплатах работникам» устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.
- 4.25. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-

вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, в должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.26. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности и подтвержденную документом об образовании.

4.27. К педагогической и трудовой деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

Лица из числа, указанных в пп.2 п.4.27 Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Правительством Карачаево-Черкесской Республики, о допуске их к педагогической деятельности.

4.28. Трудовые отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу РФ.

4.29. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством РФ, основаниями для увольнения работника по инициативе Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава;
- применение (в том числе однократное) методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка.

4.30. Обязанности педагогических работников:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности, пожарной безопасности и локальные акты Учреждения;
- 12) вести документацию в соответствии с требованиями к образовательному процессу.

4.31. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.32. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Карачаево-Черкесской Республики.

V. Имущество и средства Учреждения.

5.1. Собственник на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании [договора](#) и [акта](#) приема-передачи.

5.2. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.6. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов. Доходы от предпринимательской деятельности поступают в бюджет Карачаевского муниципального района.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.8. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) для развития Учреждения, оформляются договором пожертвования и вносятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.9.1. Собственные средства Учреждения.

5.9.2. Имущество, переданное Учреждению Учредителем.

5.9.3. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение обязано:

1) Своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств.

2) Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

3) Своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

5.11. Учреждение осуществляет бухгалтерский (бюджетный) учет в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, а также налоговый учет в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

5.12. Бухгалтерский учет в Учреждении осуществляется централизованной бухгалтерией Учредителя на основании договора.

5.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах утвержденной бюджетной сметы.

5.14. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются

Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

5.15. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

5.16. Нормативы финансового обеспечения Учреждения устанавливаются органами местного самоуправления.

5.17. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в порядке, определенном муниципальными нормативными правовыми актами.

VI. Управление Учреждением.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

1. реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение типа учреждения, назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
2. заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, контроль за выполнением руководителем Учреждения условий трудового договора, применение к нему мер поощрения и взыскания;
3. контроль за содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за учреждением;
4. организация комплектования Учреждения;
5. утверждение Устава учреждения, изменений и дополнений к нему;
6. определение показателей эффективности деятельности учреждения;
7. контроль за использованием бюджетных средств;
8. контроль за содержанием образовательной деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы администрации по обеспечению качества образования;
9. издание в пределах своей компетенции постановлений и распоряжений, утверждение инструкции и иных нормативных актов, обязательных для исполнения подведомственными учреждениями и организациями, дача разъяснений по ним;
10. участие в установленном порядке в учреждении фондов и организаций поддержки развития образования;
11. создание временных научных (творческих) коллективов, экспертных и рабочих групп для решения вопросов развития муниципальной системы образования;
12. согласование штатного расписания, тарификации, годовых учебных планов Учреждения;
13. осуществление контроля за исполнением Учреждением нормативно-правовых актов Учредителя, а также приказов и распоряжений уполномоченного муниципального органа в сфере образования;
14. утверждение бюджетной сметы Учреждения;
15. получение от Учреждения ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проведение его анализа;
16. перевод детей в другие дошкольные образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Учреждения.

17. формирование муниципального задания Учреждению.

6.2. К компетенции Учреждения относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, в том числе компенсационных (доплаты и надбавки), и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии по итогам работы) в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда;
- планирование своей деятельности и определение перспектив развития;
- разработка, принятие и реализация образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебного плана, рабочих программ;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- самостоятельное осуществление воспитательно-образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией (разрешением);
- создание в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- индивидуальный учет результатов освоения детьми образовательных программ;
- обеспечение создания ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.
- обеспечение открытости и доступности следующей информации:
 - а) о режиме работы Учреждения;
 - б) о дате создания Учреждения;
 - в) о структуре Учреждения;
 - г) о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности детей;
 - д) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - е) о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - ж) об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается детям;

з) о поступлении и расходовании и финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

и) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

к) утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы Учреждения;

л) отчета о результатах самообследования;

м) порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости;

Информации о деятельности Учреждения подлежит размещению на стенде и на официальном сайте Учреждения.

6.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания единоначалия и коллегиальности. Структуру органов управления Учреждения образуют:

- Заведующий Учреждением (далее – Руководитель);
- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет.

6.5. Управление Учреждением осуществляет Руководитель в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

6.5.1. Руководитель Учреждения является единоличным органом. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности правовым актом Учредителя.

6.5.2. С Руководителем Учреждения заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

6.5.3. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности учреждения.

6.5.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.5.5. Компетенция Руководителя Учреждением:

- а) осуществляет общее руководство Учреждением;
- б) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- в) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом учреждения, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- г) утверждает структуру и штатное расписание в пределах бюджетной сметы Учреждения, утвержденной в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами;
- д) заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- е) организует процессы воспитания и обучения детей в детском саду, в соответствии с требованиями законодательства об образовании, настоящим Уставом и договором с родителями (законными представителями);

ж) распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения;

з) издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

и) осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

к) принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;

л) устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств, в соответствии с локальными актами Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников;

м) организует аттестацию работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

н) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

о) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

п) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

р) несет ответственность перед родителями (законными представителями), Учредителем, уполномоченными государственными органами, органами местного самоуправления за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;

с) несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

т) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

у) в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными правовыми актами, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению,

6.5.7. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом управления Учреждения.

6.6.1. Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

а) разработка и принятие Устава Учреждения (дополнений и изменений к нему) для внесения его на утверждение Учредителю, в установленном действующим законодательством порядке;

- б) разработка и принятие коллективного договора;
- в) участие в разработке и утверждение годового плана работы Учреждения;
- г) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- д) принятие проекта договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка;
- е) рассмотрение и решение других вопросов, связанных с деятельностью учреждения и коллектива.

6.6.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 2-х раз в год.

6.6.3. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

6.6.4. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все сотрудники Учреждения, с правом совещательного голоса - приглашённые лица.

6.6.5. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

6.7. В целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

6.7.1. Деятельность и полномочия Педагогического совета Учреждения регулируются в соответствии с локальным актом Учреждения.

6.7.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения.

6.7.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, а также председатель родительского комитета Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения, назначающий своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

6.7.4. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- принимает основную образовательную программу и Программу развития Учреждения;
- рассматривает и принимает направления образовательной и воспитательной работы с детьми в различных группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам воспитательно-образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- разрабатывает типовый проект договора между родителями и Учреждением;
- утверждает годового плана работы Учреждения и календарный учебный график;
- принимает локальные акты, регламентирующие образовательную, оздоровительную деятельность в Учреждении.

6.7.5. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

6.8. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются Родительские комитеты групп и Родительский комитет Учреждения.

6.8.1. Родительские комитеты призваны содействовать Учреждению в организации образовательной деятельности, социальной защите детей, обеспечении единства педагогических требований к детям, организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного Учреждения.

6.8.2. Число членов Родительского комитета определяется общим собранием родителей; при этом от каждой группы детей избирается не менее одного представителя. Персональный состав Родительского комитета определяется приказом руководителя Учреждения.

6.8.3. Компетенция Родительского комитета:

- а) обеспечивает постоянную связь Учреждения с родителями (законными представителями);
- б) содействует педагогической пропаганде среди родителей и населения, проводить общие родительские собрания и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;
- в) организует меры по охране жизни и здоровья детей;
- г) укрепляет хозяйственную и материальную базу Учреждения: организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка, изготовлении пособий, в подготовке к новому учебному году;
- д) оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- е) совместно с руководством контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- ж) принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета;
- з) вносит предложения на рассмотрение администрации по вопросам организации образовательной деятельности.

6.8.4. Заседания Родительского комитета созываются не реже двух раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов на заседании Родительского комитета при наличии не менее 2/3 его членов.

6.8.5. Иные полномочия Родительского комитета Учреждения определяются в соответствии с Положением о Родительском комитете.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование, изменение типа) производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или по решению суда.

7.2. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Карачаевского муниципального района.

7.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.4. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней

переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.5. При ликвидации Учреждения финансовые средства и иное имущество, находящиеся во владении, пользовании и распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются в казну Карачаевского муниципального района.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

7.7. В случае принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, соответствующего типа.

7.8. При прекращении деятельности учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

VIII. Порядок внесения изменений в Устав и принятия локальных правовых актов Учреждения.

8.1. В целях регламентации работы Учреждения разрабатываются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, соглашения и другие локальные акты. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству РФ.

8.2. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих, подписывается руководителем Учреждения.

8.3. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

8.4. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения.

8.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

8.8. Принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется по согласованию с представительным органом работников Учреждения (при его наличии).

8.9. Локальные акты Учреждения, принятые до вступления в силу настоящего Устава, до их изменения или отмены действуют в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Кубекова Кулина Магомедовна

Действителен с 25.05.2021 по 25.05.2022