

на Педагогическом совете
МКДОУ «Детский сад «Березка» а.Кумыш
Протокол № 4 от 24.08.2022г.

И.о. заведующей МКДОУ «Д/с «Березка»
А.Кумьш

Борлакова А.А.-С./
(подпись) (расшифровка подписи)
Приказ № 37/2-ОД от 25.08.2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МКДОУ «Детский сад «Березка» аула Кумыш**

Настоящее положение об оплате труда работников МКДОУ «Д/с «Березка» аула Кумыш (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 5 статьи 46 Устава Карачаевского муниципального района, в целях совершенствования системы оплаты труда работников учреждений образования, в соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 23.01.2009 N 11 "О введении новых систем оплаты труда работников республиканских бюджетных учреждений и органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников республиканских государственных учреждений" и на основании Постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики № 257 от 11.08.2010 года (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 09.10.2012 №422, от 10.06.2014 №182, от 19.09.2014 №269), Постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 09.10.2018 №228 « Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений, осуществляющих спортивную подготовку в Карачаево-Черкесской Республике», Постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 29.10.2018 №255 «Об увеличении за счёт средств республиканского бюджета оплаты труда работников казённых, бюджетных, автономных учреждений, органов государственной власти и государственных органов Карачаево-Черкесской Республики, решением Совета Карачаевского муниципального района четвертого созыва от 23.10.2020г. №04/32-2019 «О введении новой системы оплаты труда работников учреждений образования и об утверждении Положения по определению и установлению размеров окладов (должностных окладов) работников муниципальных бюджетных учреждений Карачаевского муниципального района по отраслевым профессиям рабочих и должностям служащих в новой редакции»

Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Березка» аула Кумыш, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Березка» аула Кумыш. (далее - МКДОУ «Д/с «Березка»).

1.3. Положение включает в себя:

минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы; порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера; порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера; порядок и условия премирования работников.

1.4. Оплата труда работников МКДОУ «Д/с «Березка» устанавливается учетом:
единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
государственных гарантий по оплате труда;
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;
перечня видов выплат стимулирующего характера;
рекомендаций республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
согласования с профсоюзным комитетом МКДОУ «Д/с «Березка».

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Заработная плата предельными размерами не ограничивается

1.8. Месячная заработная плата работников учреждений, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на республиканском уровне минимального размера оплаты труда.

1.9. Заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами МКДОУ «Д/с «Березка», которые разрабатываются на основе настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.10. Оплата труда работников МКДОУ «Д/с «Березка», производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.11. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений, в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителям средств муниципального бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, ведущий экономист УОФКСМП АКМР устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационным группам, образует новый оклад. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов (должностных окладов), ставкам заработной платы.

2.3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 24 декабря 2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

2.4. Установление окладов работников МКДОУ «Д/с «Березка», должности которых не включены в пункты 2.1 настоящего Положения, производится в соответствии с профессиональными группами общих профессий рабочих муниципальных учреждений Карачаевского района и профессиональными квалификационными группами общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений Карачаевского муниципального района, утвержденными правовыми актами администрации Карачаевского муниципального района.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛА СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

3.1. В ДОУ устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- ✓ выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- ✓ выплаты за качество выполняемых работ;
- ✓ выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- ✓ выплаты за квалификацию;
- ✓ выплаты за наличие почетных и отраслевых званий;
- ✓ выплаты за наличие ученых степеней и званий;
- ✓ премиальные выплаты по итогам работы.

3.2. Конкретные размеры стимулирующих выплат максимальными размерами не ограничены и устанавливаются в соответствии с «Критериями оценки деятельности работников ДОУ».

3.3. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются либо в процентном отношении к должностным окладам (ставка заработной платы) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ, либо в абсолютных размерах.

3.4. Выплаты стимулирующего характера работникам ДОУ производятся на основании представления их непосредственных руководителей, по решению заведующей ДОУ в пределах ФОТ, а также за счет дополнительных финансовых средств (от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц), направленных ДОУ на оплату труда работников.

3.5. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться по результатам конкретной работы (разовые), а также на определенный период (постоянные), но не более чем на один учебный год.

3.6. Изменение размеров стимулирующих выплат производится на основании Приказа заведующей:

- ✓ при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера стимулирующих выплат;
- ✓ при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
- ✓ при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- ✓ при присвоении почетного звания – со дня присвоения;
- ✓ при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня вынесения Высшей аттестационной комиссией (ВАК) решения о выдаче диплома;
- ✓ при присуждении ученой степени доктора наук – со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией (ВАК) ученой степени доктора наук.
- ✓ за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- ✓ за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей (на срок их проведения);
- ✓ за сложность и напряженность выполняемой работы;
- ✓ за увеличение объема выполненных работ;
- ✓ за превышение фактической посещаемости в группах - воспитателям и помощникам воспитателей;
- ✓ юбилейным датам - 1000 руб. — всем работникам (при наличии средств);
- ✓ выходу на пенсию - 2000 руб. - всем работникам (при наличии средств).

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Размер указанной надбавки до 200%. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более на полгода, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

3.7. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры (в процентах от оклада):

при выслуге лет от 1 до 5 лет - 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет - 10%;

при выслуге лет от 10 лет - 15%.

3.8. Стимулирующая надбавка педагогическим работникам МКДОУ «Д/с «Березка» устанавливается за:

- ✓ достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом;
- ✓ низкий, по сравнению с муниципальным, уровень заболеваемости воспитанников;
- ✓ эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях;
- ✓ организация взаимодействия с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций;
- ✓ своевременность и качество оформления документации (воспитательно-образовательной работы. Табель посещаемости воспитанников, табель закаливающих процедур, протоколы родительских собраний и др.);
- ✓ результативное участие педагога в проведении открытых мероприятий, конкурсах профессионального мастерства;
- ✓ продуктивное участие в реализации системы методической деятельности ДОУ, создание методических разработок, рекомендаций, систематизация дидактических материалов;
- ✓ участие в работе системы повышения квалификации педагогических работников, совершенствование профессионального мастерства, самообразование;
- ✓ другие критерии.

3.9. Стимулирующая надбавка музыкальному руководителю МКДОУ «Д/с «Березка» устанавливается за:

- ✓ обучение детей танцам, за постановку музыкальных номеров;
- ✓ за разработку и изготовление детских и взрослых костюмов;
- ✓ участие в районных мероприятиях и конкурсах.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

4.1. Оплата труда работников МКДОУ «Д/с «Березка», занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере. В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- ✓ за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;
- ✓ за совмещение профессий (должностей);
- ✓ за расширение зон обслуживания;
- ✓ за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; специалистам за работу в сельской местности;

- ✓ за специфику работы педагогическим и другим работникам в МКДОУ «Д/с «Березка» на логопедическом пункте;
- ✓ за работу в ночное время;
- ✓ за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- ✓ за сверхурочную работу.

4.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда - устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятые на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда - до 24%.

Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Специалистам, работающим в сельской местности, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается выплата в размере 25%.

4.7. Выплаты за специфику работы педагогическим работникам в МКДОУ «Д/с «Березка» устанавливаются к окладу (должностному окладу): учителю-логопеду - 10%. Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.8. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором. 4.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;
не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного

оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.10. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа не менее полуторного размера, за последующие часы — двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.11. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

4.12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в МКДОУ «Д/с «Березка» могут быть установлены премии:

премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

премия за качество выполняемых работ;

премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

5.2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы. При премировании учитывается:

- ✓ успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- ✓ инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- ✓ проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- ✓ выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- ✓ качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- ✓ участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

5.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере до 5 окладов при:

- ✓ поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации,
- ✓ Правительством Карачаево-Черкесской Республики;
- ✓ присвоении почетных званий Российской Федерации, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- ✓ награждении орденами и медалями Российской Федерации;

- ✓ награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации,
- ✓ главы администрации и Правительства КЧР.

5.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы - выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитывается:

- ✓ выплата за высокие показатели результативности;
- ✓ выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;
- ✓ выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- ✓ выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;
- ✓ другие выплаты.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

5.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

6.1. Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачен; материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

6.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размеров принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

7. ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

7.1. Штатное расписание МКДОУ «Д/с «Березка» формируется и утверждается руководителем учреждения, в пределах выделенного фонда оплаты труда.

7.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

7.3. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

7.4. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

8. ОПЛАТА ТРУДА заведующего МКДОУ, его заместителей и главного бухгалтера

8.1. Заработная плата заведующего ДОУ его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8.2. Должностной оклад заведующего ДОУ, определяемый трудовым договором, устанавливается в размере 2 средних заработных плат работников, которые относятся к основному персоналу ДОУ.

8.3. При расчете средней заработной платы учитываются должностные оклады (ставки заработной платы) и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала ДОУ независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты. Расчет средней заработной платы работников основного персонала осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада заведующего ДОУ. При расчете средней заработной платы работников основного персонала не учитываются выплаты компенсационного характера.

8.4. К основному персоналу ДООУ относятся педагогические работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение (воспитатели и т.п.).

8.5. Перечни должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, устанавливаются Рособразованием по согласованию с Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

8.6. Должностной оклад главного бухгалтера устанавливается на 10 % ниже должностного оклада заведующего ДООУ.

8.7. Должностные оклады заместителей заведующего ДООУ (кроме заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе) устанавливаются до 10 % ниже должностного оклада заведующей ДООУ.

8.8. Должностной оклад заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе устанавливается на 20 % ниже должностного оклада заведующего ДООУ.

8.9. Выплаты компенсационного характера заведующего ДООУ, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с настоящим Положением в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

8.10. Выплаты стимулирующего характера заведующего ДООУ устанавливаются соответствующим органом управления образования.

8.11. Размеры, порядок и процедура установления стимулирующих выплат заведующего ДООУ определяется соответствующим органом управления образованием.