Приложение
к приказу МКДОУ «Д/с «Березка»
от 01.03.2023 №9-ОД

**Дорожная карта**

**по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МКДОУ «Детский сад «Березка»**

**Организационно–управленческое обеспечение подготовки к ведению ФОП ДО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятие  | Срок  |
| 1. | Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО | Март, май, август |
| 2. | Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО | Март 2023 |
|  3.  | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП  | Март-август 2023  |
|  4.  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП  | Март-август 2023  |
| 5. | Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО | Март 2023  |
| 6. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений  | Апрель 2023  |
| 7. | Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности  | Август 2023  |
| 8. | Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО | Май 2023 |
| 9. | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023  | Август 2023  |

**Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| номер | Мероприятия  | сроки |
| 1 | Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП ДО  | май |
| 2 | Приведение в соответствие с требованиями ФОП и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ | Июль-август |

**Информационное обеспечение подготовки введения ФОП ДО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| номер | Мероприятия  | сроки |
| 1 | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)  |  Март - апрель 2023  |
| 2 | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы  | Март- апрель 2023  |
| 3 | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет  | Март - август 2023  |
| 4 | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023  | Август 2023  |
| 5 | Разместить ФОП ДО на сайте детского сада | До 1 апреля 2023 |
| 6 |  Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО  | В течение года |

**Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| номер | Мероприятия  | сроки |
| 1 | Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО | Май,июнь,август |
| 2 | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП | Апрель- май |

**Методическое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| номер | Мероприятия  | сроки |
| 1 | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП  | Март - май |
| 2 | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП  | Апрель- май |
| 3 | Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы  | Март - август |
| 4 | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП  | Март - август |
| 5 | Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | Март - август |
| 5 | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП  | Май- август  |

**Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| номер | Мероприятия  | сроки |
| 1 | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП  | Март - август 2023  |
| 2 | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений  | Март - август 2023  |
| 3 | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП  | Апрель 2023  |
| 4 | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП  | Март - август 2023  |
| 5 | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО | Июнь-август 2023  |

**План-график по внедрению в работу ФОП ДО в**

**МКДОУ «Детский сад «Березка»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1. Организационно** -**управленческое обеспечение** |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО |  Март - август | Рабочая группа, заведующий | Протоколы |
| Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО | Март  | Рабочая группа, заведующий | Приказ о создании рабочей группы |
| Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО | Апрель  | Рабочая группа | Отчет |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений | Апрель  | Рабочая группа | Справка по результатам мониторинга |
| Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО | май | Рабочая группа | Проект обновленной ООП |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** |
| Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Март-апрель | Руководитель рабочей группы | Банк данных нормативно-правовых документов |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП | Март -апрель | Рабочая группа | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО | Май  | Рабочая группа  | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Внести изменения в программу развития образовательной организации | Август | Заведующий, руководитель рабочей группы | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации |
| Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказ |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требования ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования | По необходимости | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказы |
| **3.Кадровое обеспечение** |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Март | Рабочая группа | Справка, график повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Апрель –май | Члены рабочей группы  | Опросные листы или отчет |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО | Апрель– июнь | Руководитель рабочей группы и заведующий | Приказ, документы о повышении квалификации |
| **4. Методическое обеспечение** |
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Апрель– август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | Март – август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| **5. Информационное обеспечение** |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО | Апрель, август | Члены рабочей группы, воспитатели групп | Протоколы |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада | До 1 апреля | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете | В течение года | Старший воспитатель, методист | Информационный стенд |