

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____/_____
подпись Ф.И.О.

протокол № ____ от « ____ » ____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МКДОУ «Детский сад
«Берёзка» аула Кумыш

_____/_____
подпись Ф.И.О.

« ____ » ____ 2021 г.

Инструкция
по охране труда для делопроизводителя

1. Общие требования охраны труда

- 1.1. К самостоятельной работе делопроизводителем ДООУ допускаются лица, возраст которых не менее 18-ти лет, прошедшие соответствующую подготовку, необходимый инструктаж и соответствующую проверку знаний по охране труда, изучившие настоящую инструкцию, а также прошедшие медицинский осмотр и не имеющие каких-либо противопоказаний по состоянию своего здоровья.
- 1.2. При деятельности делопроизводителем в детском саду работник обязан обеспечить соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.
- 1.3. При работе делопроизводителем в ДООУ на сотрудника могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы:
 - нарушение остроты зрения при недостаточном освещении рабочего места, а также утомление глаз при долгой работе с документами и с персональным компьютером;
 - ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с персональным компьютером;
 - удары электрическим током при использовании неправильно работающих электрических приборов, периферийных устройств компьютера.
- 1.4. Делопроизводитель должен неукоснительно соблюдать требования данной инструкции.
- 1.5. Делопроизводитель детского сада обязан неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности, знать все места расположения первичных средств тушения пожаров и имеющиеся направления экстренной эвакуации при возникновении пожара.
- 1.6. При несчастном случае делопроизводитель ДООУ должен немедленно сообщить об инциденте администрации детского сада. При неисправной работе оборудования сразу прекратить свою деятельность и уведомить об этом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 1.7. В процессе работы сотрудник обязан соблюдать правила личной гигиены, а также содержать в чистоте и порядке рабочее место.
- 1.8. Лица, которые случайно или намеренно допустили невыполнение или грубое нарушение данной инструкции, в обязательном порядке будут привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, в случае необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда и технике безопасности.

2. Требования безопасности перед началом работы

- 2.1. Делопроизводитель ДООУ должен произвести включение всего освещения помещения, достоверно убедиться в исправной и правильной работе светильников, при этом наименьшая освещенность рабочего места допускается: при люминесцентных лампах не меньше 300 лк. (20 Вт/кв.м.), при лампах накаливания не меньше 150 лк.(48 Вт/кв.м.).
- 2.2. Работник обязан осуществить проветривание помещения и подготовку к работе необходимых канцелярских принадлежностей, а также персонального компьютера и принтера.

- 2.3. При использовании в своей деятельности персонального компьютера, принтера, ксерокса делопроизводитель детского сада должен убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей, электровилок.

3. Требования безопасности во время работы

- 3.1. Делопроизводитель детского сада обязан строго выполнять последовательность работы с документами, которая установлена его должностными обязанностями.
- 3.2. Работник должен обеспечить соблюдение порядка рабочего места, не допуская его загромождения посторонними предметами и ненужной документацией.
- 3.3. При недостаточном освещении рабочего места сотруднику необходимо для дополнительного его освещения использовать настольную лампу.
- 3.4. При работе с применением персонального компьютера делопроизводитель обязан соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током: не подключать к электрической сети и не отключать от неё компьютер мокрыми и влажными руками;
- 3.5. При деятельности с использованием персонального компьютера делопроизводитель должен руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере».
- 3.6. Для поддержания здорового микроклимата делопроизводителю следует через каждые два часа работы проводить проветривание помещения.
- 3.7. При долгой работе с документацией и на персональном компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, а также предотвращения развития познотонического утомления через каждый час непрерывной работы сотрудник обязан делать небольшой перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять простой комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки.
- 3.8. Сотруднику во время работы следует строго соблюдать правила данной инструкции по охране труда делопроизводителя ДООУ.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. В случае появления неисправности в работе персонального компьютера, постороннего шума, искрения и запаха гари, сотрудник должен незамедлительно отключить компьютер от электрической сети и передать сообщение об этом администрации ДООУ. Работу можно продолжать только после полного устранения возникшей проблемы.
- 4.2. При возникновении пожара делопроизводитель обязан оперативно передать информацию об этом заведующему детским садом и в ближайшую пожарную часть, затем приступить к тушению очага возгорания своими силами с помощью первичных средств тушения пожаров.
- 4.3. При получении травмы делопроизводителю следует немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить о произошедшем инциденте администрации дошкольного образовательного учреждения.

5. Требования безопасности по окончании работы

- 5.1. Делопроизводителю ДООУ необходимо произвести отключение от электрической сети персонального компьютера и периферийных устройств, обязательно очистить экран компьютера салфеткой от пыли.
- 5.2. Работнику следует привести в порядок рабочее место, убрать в отведенные места для хранения документацию, инструменты и имеющееся оборудование.
- 5.3. Делопроизводитель детского сада должен осуществить проветривание помещения, закрытие окон, фрамуги и выключение всех осветительных приборов.

Инструкцию по охране труда
разработал:

подпись

Ф.И.О.