

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____/_____/

подпись *Ф.И.О.*

протокол № ____ от «____» ____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МКДОУ «Детский сад
«Берёзка» аула Кумыш

_____/_____/

подпись *Ф.И.О.*

«____» ____ 2021 г.

Инструкция
по охране труда для педагога-психолога

2021

1. Общие требования охраны труда

- 1.1. К работе педагогом-психологом в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица, которые имеют высшее профессиональное образование, а также прошли медицинский осмотр, вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте.
- 1.2. Сотрудник должен изучить настоящую инструкцию по охране труда, соблюдать Устав дошкольного образовательного учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, свою должностную инструкцию.
- 1.3. Педагог-психолог с целью соблюдения требований охраны труда в своей профессиональной деятельности должен:
 - обеспечивать режим соблюдения норм и правил охраны труда, охраны жизни и здоровья детей в ходе организации воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками детского сада;
 - соблюдать установленные режимы труда и отдыха в соответствии с существующим графиком работы;
 - выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место;
 - знать и соблюдать требования пожарной безопасности, порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.
- 1.4. При работе в должности педагога-психолога возможно воздействие следующего ряда вредных производственных факторов:
 - повышенное нервно-эмоциональное напряжение;
 - заражение различными вирусными, инфекционными заболеваниями;
 - поражение электрическим током при включении электроосвещения, а также при использовании неисправных электрических приборов;
 - поражение током во время использования компьютера, аппаратуры ТСО, оргтехники;
 - нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление в процессе длительной работы с документами и на компьютере;
 - ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля в ходе деятельности на компьютере;
 - снижение работоспособности и ухудшение общего самочувствия вследствие переутомления в связи с чрезмерной фактической продолжительностью рабочего времени и (или) интенсивностью протекания работы;
 - получение незначительных травм из-за неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями, либо ввиду использования их не по прямому назначению;
 - последствия шалостей детей или отсутствием у них необходимых навыков.
- 1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить об этом заведующему ДОУ, при неисправности оборудования - прекратить работу и сообщить о произошедшем заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу).
- 1.6. Работник обязан неукоснительно соблюдать данную инструкцию по охране труда, противопожарный режим в детском саду, знать места расположения имеющихся

первичных средств пожаротушения, а также место нахождение аптечки первой доврачебной помощи.

- 1.7. В процессе работы педагог-психолог ДОУ обязан соблюдать существующие правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место, соблюдать гигиенические требования к организации и проведению воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками.
- 1.8. Сотрудник, который допустил невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым законодательством РФ и, при необходимости, подвергнется внеочередной проверке знаний установленных норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

- 2.1. Перед началом работы педагогу-психологу необходимо включить полностью освещение в кабинете и убедиться в исправной работе всех светильников. Наименьшая освещенность рабочего места должна составлять: при люминесцентных лампах – не менее 300 лк (20 Вт/кв.м), при лампах накаливания – больше 150 лк (48 Вт/кв.м).
- 2.2. Следует убедиться в исправности электрооборудования в кабинете педагога-психолога:
 - светильники должны быть надежно подвешены к потолку и обязательно иметь светорассеивающую арматуру;
 - коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электрические розетки - фальшвилками;
 - корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь никаких трещин и сколов, а также оголенных контактов.
- 2.3. Необходимо визуально убедиться в наличии и исправности первичных средств пожаротушения и противопожарной автоматики.
- 2.4. Следует проветрить помещение, открыв фрамуги и двери.
- 2.5. Осуществить проверку безопасности рабочего места на предмет стабильного положения и исправности мебели, стабильного положения находящихся в сгруппированном положении документов, а также проверить наличие в достаточном количестве и исправность необходимых канцелярских принадлежностей.
- 2.6. Подготовить к работе необходимый наглядный материал, проверить исправность используемых наглядных пособий.
- 2.7. Перед использованием в работе электрических приборов, технических средств обучения и оргтехники (компьютер, принтер, ксерокс, проектор и др.) надо убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1. Педагогу-психологу детского сада важно соблюдать порядок и не загромождать рабочее место в кабинете, эвакуационные выходы всевозможными посторонними предметами.
- 3.2. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного освещения следует пользоваться безопасной настольной лампой.
- 3.3. При работе с использованием оргтехники, технических средств обучения соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электрической сети и не отключать от нее компьютерное оборудование и оргтехнику мокрыми и влажными руками;
 - обязательно соблюдать последовательность включения и выключения компьютера, оргтехники, ТСО, не нарушать технологические процессы;
 - не оставлять включенные в электрическую сеть приборы без присмотра, особенно при работе мультимедийного проектора, телевизора, принтера или ксерокса.
- 3.4. При работе с использованием компьютера (ноутбука) необходимо руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере», а при деятельности с использованием ксерокса – «Инструкцией по охране труда при работе на копировально-множительном аппарате».
- 3.5. Для поддержания здорового микроклимата педагогу-психологу в ДОУ следует хотя бы через каждые два часа работы проветривать помещение.
- 3.6. При длительной деятельности с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы педагогу-психологу детского сада стоит делать перерыв минут на пятнадцать-двадцать, во время которого следует выполнять комплекс несложных упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.
- 3.7. Обязательно поддерживать дисциплину и порядок на занятиях, следить за тем, чтобы дети дошкольного образовательного учреждения выполняли все указания педагога-психолога.
- 3.8. Не разрешать воспитанникам самовольно покидать место проведения занятий без соответствующего разрешения педагога-психолога ДОУ.
- 3.9. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете педагога-психолога детского сада не нужно расставлять на подоконниках цветы.
- 3.10. В перерывах между занятиями в отсутствие детей периодически осуществлять проветривание кабинета, при этом рамы окон стоит фиксировать в открытом положении крючками.
- 3.11. В процессе выполнения должностных обязанностей строго соблюдать инструкцию по охране труда, быть внимательным к воспитанникам, не отвлекаться и не отвлекать других сотрудников.

4. Требование охраны труда в аварийных ситуациях

- 4.1. При возникновении пожара педагогу-психологу ДОУ необходимо немедленно эвакуировать детей из кабинета, сообщить о пожаре в пожарную службу по телефону 01 (101), заведующему дошкольным образовательным учреждением (при отсутствии – иному должностному лицу), при отсутствии явной угрозы жизни приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
- 4.2. При получении травмы оказать себе первую доврачебную помощь или позвать на помощь, немедленно обратиться за медицинской помощью в медицинский кабинет и сообщить о случившемся заведующему детским садом (при отсутствии – иному должностному лицу).
- 4.3. В случае получения травмы воспитанником, следует срочно оказать ему первую доврачебную помощь, воспользовавшись аптечкой первой помощи, сопроводить в медицинский пункт, сообщить о случившемся инциденте заведующему ДОУ (при отсутствии – иному должностному лицу).

- 4.4. Не приступать к трудовой деятельности при плохом самочувствии или внезапной болезни.
- 4.5. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, ксерокса, технических средств обучения (посторонний шум, искрение и запах гари) немедленно отключить оборудование от электрической сети и сообщить об этом заведующему хозяйством (завхозу) детского сада; работу продолжать только после полного устранения возникшей неисправности.
- 4.6. При прорыве системы отопления нужно вывести детей из кабинета, вызвать на место происшествия завхоза дошкольного образовательного учреждения.
- 4.7. В случае угрозы или в случае возникновения очага опасного воздействия техногенного характера следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.
- 4.8. В случае угрозы или в случае приведения в исполнение террористического акта необходимо руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

5. Требование безопасности по окончании работы

- 5.1. Проветрить кабинет педагога-психолога, закрыть окна, форточку.
- 5.2. Обязательно привести в порядок рабочее место, убрать документы в места хранения.
- 5.3. Проверить наличие и исправность имеющихся наглядных пособий, поместить их для хранения в место, которое исключает доступ к нему сторонних лиц.
- 5.4. Выключить все электроприборы, демонстрационную аппаратуру, оргтехнику.
- 5.5. Осуществить выключение электроосвещения, закрыть кабинет на ключ.
- 5.6. Обо всех недостатках, которые отмечены во время работы, сообщить заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу) ДОУ.

Инструкцию по охране труда
разработал:

подпись

Ф.И.О.